

Prazos Do Processo De Acreditação

PASSOS	ACTIVIDADE	PRAZOS
1	Resposta a um inquérito do organismo de avaliação de conformidade	1 semana
2	Requerimentos/Pedido Acusa a recepção de formulários de pedido e do manual de qualidade de um organismo de avaliação de conformidade requerente.	1 dia
3	Verificação se o formulário está completo Verificação se o formulário está completo e pedido de qualquer informação adicional do requerente, quando necessário.	1 semana
4	Cotação <ul style="list-style-type: none"> ○ Ao aceitar o pedido, identificação de um Avaliador Responsável para efectuar a Revisão do Documento e de Avaliador(es) Técnico(s) de acordo com o âmbito da acreditação solicitada ○ Proposta do Avaliador Responsável ao organismo de avaliação de conformidade requerente. ○ Preparação da cotação cobrindo o processo de acreditação 	1 semana
5	Emissão da factura para a taxa de inscrição	1 semana após a recepção da cotação aprovada pelo organismo de avaliação de conformidade
6	Análise do Documento Manual de Qualidade enviado para ser analisado pelo Avaliador Responsável	3 dias depois da recepção da taxa de inscrição
7	<ul style="list-style-type: none"> ○ Avaliador Responsável efectua a análise do manual de qualidade ○ Avaliador Responsável submete o relatório da análise do documento aos 	1 mês
8	O organismo de avaliação de conformidade requerente deve empreender a acção correctiva sobre quaisquer constatações emergentes do relatório de Análise do Documento e deve notificar o SADCAS sobre a sua preparação para a pré-	Até ao máximo de 6 meses a contar da recepção do relatório da
9	Até ao máximo de 6 meses a contar da recepção do relatório da Análise do Documento.	1 semana após a recepção da notificação do organismo de avaliação de conformidade requerente

10	<p>Pré-avaliação <i>Observação: A pré-avaliação é uma fase opcional</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ O organismo de avaliação de conformidade requerente deve abordar as constatações emergentes durante a pré-avaliação. ○ Avaliação inicial a ser organizada 	Dentro de 6 meses
11	<p>Avaliação inicial</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Apresentação das acções correctivas propostas para todas as constatações emergentes a ser confirmada pela equipa de avaliação. ○ Apresentação de acções correctivas para todas as constatações emergentes ○ Aprovação das acções correctivas pela equipa de avaliação 	3 meses
12	<p>Decisão de acreditação Análise dos pacotes de avaliação pela Comissão de Aprovação da Acreditação</p>	2 semanas depois da análise do processo pelo Coordenador do Programa do SADCAS
13	<p>Avaliação da fiscalização</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Primeira fiscalização a ser organizada ○ Fiscalizações seguintes 	Não mais do que 12 meses depois da acreditação, e depois anualmente
14	<p>Reavaliação</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Submissão do pedido para renovação de acreditação pelo organismo de avaliação de conformidade ○ Repetir os passos de 3 a 9 ○ Reavaliação a ser efectuada por uma nova equipa de avaliação ○ Repetir os passos de 11 a 12 	6 meses antes da data de validade do certificado de acreditação
15	<p>Avaliação da fiscalização Repetir o passo 13</p>	Avaliação da fiscalização Repetir o passo 13

Para mais informações sobre a acreditação de laboratórios contacte a Sede do SADCAS:

Headquarters

Southern African Development Accreditation Service
Private Bag 00320, Gaborone, Botswana
Plot 50669 Unit 2A, Tholo Office Park, Fairgrounds
Tel: +267 3132909 / 3132910 / 3188644 / 3188646
Telemóvel: +267 71250042, Fax: 267 3132922
E-mail: info@sadcas.org
Website: www.sadcas.org

Delivering confidence, Assuring competency

